



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Аймани»  
Р. В. Байсагурова  
10 января 2022 года

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в МБДОУ «Детский сад № 1 «Аймани» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.01.2022	Ответственный за ведение сайта
2	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов: - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с председателем ПК; - издание приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением	до 30.01.2022	Заведующий
3	Разработка и внедрение Кодекса этики и служебного поведения - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с председателем ППО; - издание приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением	до 30.01.2022	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:	Постоянно	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка стандартной антикоррупционной оговорки в трудовые договора всех работников;</li> <li>- подготовка и принятие приказа по данному вопросу</li> </ul>		
5	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу;</li> <li>- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)</li> </ul>	Постоянно	Делопроизводитель
6	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;</li> <li>- остальных работников учреждения</li> </ul>	Постоянно	Заведующий
7	<p>Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

8	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
9	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий