

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №1 «Аймани»  
протокол от 29.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Аймани»  
от 29.08.2023 № 51-од

**Годовой план  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №1 «Аймани»  
с. Джалка Гудермесского муниципального района»  
на 2023-2024 учебный год**

с. Джалка

**Цель:** повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

### Информационная справка

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Аймани» с. Джалка Гудермесского муниципального района».

**Год основания:** 1976 г.

**Адрес:** Чеченская республика, с. Джалка, ул. Кадырова 3

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 9 возрастных групп и 4 группы кратковременного пребывания:

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Первая младшая группа (2-3 года)	3	129
Младшая (3-4 года)	1	44
Средняя (4-5 лет)	3	140
Старшая (5-6 лет)	2	80
<b>Итого:</b>	<b>9</b>	<b>393</b>
ГКП (3-6 лет)	4	105

**Телефон:** 8-928-780-44-59

**e-mail:** [udo-008@mail.ru](mailto:udo-008@mail.ru)

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

- Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется по программе «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.
- Физическое развитие в детском саду ведется по программе Л. И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду».
- Часть, формируемая участниками образовательного процесса (региональный компонент) осуществляется по программе З. В. Масаевой духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной», программа «Сан кьоман хазна».
- Экономическое воспитание «Хваткие ладошки».
- Экологическое воспитание «Земля наш дом».

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

№	Должность	Количество
1	Заведующий	1
2	Заместитель заведующего по ВМР	1
3	Старший воспитатель	1
4	Воспитатели	20
5	Педагог-психолог	1
6	Музыкальный руководитель	1
7	Инструктор по ФК	1
8	Социальный педагог	1
9	Учитель-логопед	1
	Всего педагогов	26

**1 Блок. Работа с кадрами**  
**1.1.Административные совещания**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</li> <li>- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</li> <li>- Организация питания в ДОУ</li> </ul>	Сентябрь 2023 г.	Заведующий	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>- Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> </ul>	Октябрь 2023 г.	Заведующий	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>- Итоги инвентаризации в МБДОУ</li> </ul>	Ноябрь 2023г.	Заведующий	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности</li> <li>- Анализ заболеваемости.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>- Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении</li> </ul>	Декабрь 2023 г.	Заведующий	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Результаты административно-общественного контроля.</li> <li>- Анализ заболеваемости детей и</li> </ul>	Январь 2024 г.	Заведующий	

	<p>сотрудников ДОУ за первое полугодие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.</li> <li>- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</li> <li>- О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>- Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества»</li> </ul>	Февраль 2024г.	Заведующий	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Анализ заболеваемости.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>- О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»</li> <li>- Результаты административно-общественного контроля</li> </ul>	Март 2024 г.	Заведующий	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Анализ заболеваемости.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>- Организация работы по благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	Апрель 2024 г.	Заведующий	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности.</li> <li>- Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>- Анализ заболеваемости.</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>- О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>- Результаты административно-общественного контроля</li> </ul>	Май 2024 г.	Заведующий	

## 1.2. Инструкции

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	<b>Плановые инструктажи:</b>	Сентябрь-май	Заведующий Заведующий хозяйством	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
1.1	Противопожарная безопасность			
1.2	Охрана жизни и здоровья детей			
2	<b>Внеплановые инструктажи</b>	Сентябрь-май	Заведующий Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.1	Охрана труда и техника безопасности			
2.2	Противопожарная безопасность о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей			
2.3	Противопожарная безопасность			
3	<b>Сезонные инструктажи:</b>	Сентябрь-май	Заведующий Ответственный по ОТ Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
3.1	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период			
3.2	Охрана жизни и здоровья детей в летний период			
3.3	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки			
3.4	Инструкция по проведению целевых прогулок, экскурсий			
3.5	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста			
3.6	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях			

## 1.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	<b>Заседание № 01</b> - Утверждение графика работы сотрудников. - О режиме рабочего времени сотрудников ДОУ. - Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников. - Об инструктажах по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Об итогах готовности МБДОУ	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19

	к новому учебному году. -Об информировании сотрудников по противодействию коррупции в ДОУ. - Ознакомление и утверждения Локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ.			
2	<b>Заседание № 02</b> - О проведении предстоящего выпускного утренника в выпускных группах. - О результатах работы детского сада за 2023-2024 учебный год. - Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный сезон. - Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	Май	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	

#### 1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора
2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Педагоги	
4	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)	Постоянно	Старший воспитатель	
5	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Составление плана самообразования	Сентябрь	Педагоги	
7	Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель	
8	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий	

9	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель	
---	--	----------	---------------------	--

### 1.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Примечание
1	Правила обработки посуды и ее хранение	Сентябрь	Медицинская сестра	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Методические рекомендации по организации питания в группе раннего возраста	Октябрь	Заведующий Медицинская диетическая сестра	
3	Мероприятия по инфекционным болезням	Ноябрь	Медицинская сестра	
4	«Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса»	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Выполнение СанПиН	Январь	Заведующий Медицинская сестра	
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	Январь	Заведующий Медицинская сестра	
7	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	Февраль	Старший воспитатель	
8	Выполнение режима проветривания	февраль	Заведующий М/сестра	
10	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	Март	Заведующий хозяйством	
11	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	Март	Медицинская сестра	
12	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	Апрель	Педагог-психолог	
13	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,	Май	Медицинская диетическая сестра	

## 2 Блок. Организационно-педагогическая работа

## 2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	<p><b>Педагогический совет № 01 (установочный)</b>  <b>Тема:</b> «Планирование работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»  <b>Цель:</b> знакомство педагогов итогами деятельности ДОУ за летний период. Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  <b>Повестка дня:</b>  1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 01 от 29.08.2023  2. О выборах председателя и секретаря заседания педагогического совета на 2023-2024 учебный год.  3. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. Соблюдение мер предосторожности по распространению коронавирусной инфекции COVID-19.  4. Об утверждении плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год с приложениями.  5. О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы педагогов, перспективные планы календарного плана воспитания, учебный план ДОУ, годовой календарный учебный график. Планы: по преемственности детского сада и школы, по трудовому воспитанию, по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности; режимы дня, расписание организованной образовательной и совместной деятельности педагогов с детьми, план работы с родителями.  6. Рассмотрение и утверждение изменений к основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 «Аймани».  7. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году:  - рассмотрение и утверждение положения об аттестации на соответствие занимаемой должности;  - утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2027 годы.</p>	29.08.2023г	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19

	<p>8. Об ознакомлении с планом работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Об ознакомлении с планом работы психолога – педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год.</p>			
2	<p><b>Педагогический совет № 02</b></p> <p><b>Тема:</b> Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьей.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О роли двигательной активности в процессе развития дошкольников.</li> <li>2. Об опыте работы воспитателей по развитию двигательной активности на прогулках.</li> <li>3. Об итогах тематической проверки «Уровень сформированности у детей навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности».</li> <li>4. О проведении деловой игры с педагогами «Оздоровительная работа с детьми и родителями в ДОУ».</li> <li>5. О подготовке новогодних утренников.</li> </ol>	19.12.23 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты Медсестра	
3	<p><b>Педагогический совет № 03</b></p> <p><b>Тема:</b> Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p><b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников.</p>	06.03.24 г.		

3	<p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании логико-математических представлений у дошкольников (из опыта работы).</li> <li>2. Об итогах тематического контроля «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в воспитательно-образовательной деятельности».</li> <li>3. Проведение деловой игры с педагогами «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр».</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение локальных актов.</li> </ol>		<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты Медсестра</p>	
4	<p><b>Педагогический совет № 04 (итоговый)</b>  <b>Тема:</b> Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Задачи на летний оздоровительный период».  <b>Цель:</b> анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. О готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</li> <li>3. Об анализе реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №1 «Аймани» за 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Аналитические отчеты педагогов об итогах воспитательно-образовательной и оздоровительно-профилактической работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Об анализе мониторинга освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп.</li> <li>7. О готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</li> <li>8. Об обсуждении и утверждении плана летней оздоровительной работы на 2024 год. Утверждение режимов, сеток ООД и на ЛОП.</li> <li>9. Об обсуждении и утверждении планов и графиков работы специалистов на ЛОП.</li> </ol>	22.05.24 г.	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты Медсестра</p>	

	10.О проведении инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей».			
5.	Внеплановые педагогические советы по мере необходимости.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель.	

## 2.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	<p><b>Тема:</b> «Развитие и укрепление навыков здорового образа жизни основах безопасности у детей дошкольного возраста».</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста.</p> <p><b>План семинара:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация: «Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в детском саду».</li> <li>2.Доклад «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Круглый стол для педагогов: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».</li> <li>4. Цели, задачи и структура утренней гимнастики в детском саду.</li> <li>5. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	16.12.23 г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	<p><b>Тема:</b> «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности».</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по формированию у детей логико-математических представлений.</p> <p><b>План семинара:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация «Игра в жизни ребенка».</li> <li>2.Тренинг «Формирование эмоционально-волевой сферы личности в общении».</li> <li>3.Практикум «Формирование морально-волевых качеств у детей в игровой деятельности».</li> <li>4.Упражнение на формирование полезного качества-усидчивость.</li> </ol>	10.03 .24 г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по ФК</p>	
3	Деловая игра с педагогами «Эффективное	Сентябрь	Старший	

	взаимодействие воспитателей и родителей».		воспитатель	
4	Круглый стол для воспитателей на тему: «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?»	Октябрь	Старший воспитатель	

#### Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Оформление документации – одна из компетенций педагога».	15.09.23 г.	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов.	23.09.23 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
3	«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима».	07.10.23г.	Старший воспитатель	
4.	Взаимоотношения педагога и детей в процессе игры.	17.11.2023г	Старший воспитатель	
5	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	13.01.24 г.	Медсестра	
6	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	06.02.24 г.	Медсестра	
7	Развитие речи детей через театрализованную деятельность.	14.02.24 г.	Музыкальный руководитель	
8	Опыт изучения самостоятельности и ответственности у детей старшего дошкольного возраста по средствам учебно-деловой игры.	03.03.24 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
9.	Обучение пересказу детей старшего дошкольного возраста.	16.03.2024г	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	

10.	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	07.04.24 г.	Старший воспитатель	
11.	Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период.	14.04.24 г.	Педагог-психолог	
12.	Организация разных видов игр в летний период.	11.05.2024г	Заместитель заведующего по	
13.	Рекомендации по составлению отчетов самообразования.	18.05.24г.	ВМР, старший воспитатель	

### 2.5. Открытые просмотры детской деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	1. Средняя группа «А» ООД «Здоровый образ жизни». 2. Младшая группа «Береги здоровье».	15.12.2023г. 15.12.2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	1. Старшая группа «А»: «Вайн дайн корматалш». 2. Средняя группа «Б»: Дахарх марзо эций вай».	25.01.2024г. 25.01.2024г	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель, воспитатели	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора.
3.	1. Средняя группа «А»: «Сан добзал - сан дозалла». 2. Средняя группа «В»: «Нохчийн къоман ламасташ, г1иллакх- оьздангалла».	03.02.2024г. 03.02.2024г	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	1. Старшая группа «Б»: «Нохчийн турпалхо Х.Нурадилов».	15.02.2024г.	Старший воспитатель, воспитатель	
5.	1. Средняя группа «Радуга» «Геометрические фигуры. Счет в пределах 4». 2. «Счет в пределах 5. Понятия низкий-высокий». Средняя группа «Колобок».	06.02.2024г. 06.02.2024г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
6.	1. ООД ФЭМП старшая группа «Колокольчик» «Порядковый счет. Дни недели».	28.03.2024 г.	Старший воспитатель, воспитатель	
7.	Открытый просмотр ООД по духовно-нравственному развитию в старшей группе.	15.04.2024г.	Социальный педагог	
8.	Младшая группа «Капельки»	17.04.24 г.	Заместитель	

	Познавательное развитие «Едем в гости к бабушке».		заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Старшая группа «Б» Дикано даим а эшадойла зулам».	18.04.2024г.	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	ГКП Діадуьцучуьнга ладоглар, лацадоглар.	18.04.2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Средняя группа «Солнышко» Спортивный праздник «Путешествие в страну Здоровья»	20.04.2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
12.	Средняя группа «Колобок» «Рисование бабочки»	22.05.2024г.	Старший воспитатель, воспитатель	

## 2.6. Работа с детьми

### Традиционные праздники и развлечения.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	«День знаний»	01.09.23г.	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	День чеченской женщины	18.09.23 г.		
3	Тематические занятия в старшей группе «А» и в средней группе «А» «Когда я вырасту...»	03.10.2023г.	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Священный месяц Рабиуль - Авваль	13.10.2023 г.	М/руководитель, воспитатели	
5.	Спортивный праздник в средней группе «А» «Мячик круглый есть у нас»	20.10.2023г.	Инструктор по ФК, воспитатели	
6	Утренники «Золотая осень»	26.10.23 г.	М/руководитель, воспитатели	

7	Утренник, посвященный Дню народного единства	04.11.23 г.	Старший воспитатель, инструктор по ФК, м/руководитель, воспитатели
8	Спортивный праздник в средней группе «А» «Веселые старты»	11.11.23 г.	Инструктор по ФК, старший
9	Мероприятие, посвященное Дню матери	26.11.23 г.	воспитатель, воспитатели, м/руководитель
10	Мероприятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации	09.12.- 10.12.23 г.	Старший воспитатель, воспитатели
11	Новогодние утренники	25.12.- 29.12.23 г.	Старший воспитатель, м/руководитель, воспитатели
12	Спортивный праздник в средней группе «Солнышко»	18.02.24 г.	Инструктор по ФК, воспитатели
13	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.24 г.	Старший воспитатель, воспитатели
14	Мероприятие, посвященное 8 Марта	07.03.24 г.	Старший воспитатель, воспитатели,
15	Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	23.03.24 г.	музыкальный руководитель
16	Физкультурный досуг в средней группе «Колобок»	31.03.24 г.	Воспитатели
17	День Здоровья	07.04.24г.	Старший воспитатель
18	Мероприятие, посвященное Дню Космонавтики	12.04.24 г.	Старший воспитатель, воспитатели,
19	Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	15.04.24 г.	м/руководитель
20	Мероприятие, посвященное Празднику Ураза-Байрам	20.04.24 г.	
21	Мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка	25.04.24 г.	
22	Мероприятие посвященное дню защитника природы «Эколята -	26.04.24 г.	Воспитатели

	дошколята»			
23	Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда	29.04.24 г.	Старший воспитатель, воспитатели	
24	Мероприятия, посвященные Дню Победы	05.05. 24 г.		
25	Мероприятие, посвященное выпуску воспитанников ДООУ в школу	26.05. 24 г.	Старший воспитатель, воспитатели	

### Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Выставка «Дары осени».	30.10.23 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Выставка детских рисунков «Что о безопасности узнали, то в рисунках показали»	19.11.23 г.		
3	Конкурс «Воспитатель года-2023».	Январь-февраль 2024г	Старший воспитатель Психолог Воспитатели выпускных групп	
4	Конкурс «Лучший национальный уголок в группе».	03.03.24 г.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	
5	Выставка детских рисунков (к 8 марта)	04.03.24 г.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	
6	Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель	

### 2.7. Контроль и руководство педагогическим процессом

МЕСЯЦ	Тематика контроля	Ответственные
Сентябрь	1. Оперативный: Готовность к новому учебному году. Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19). 2. Оперативный: Организация наблюдений в природе 3. Оперативный: Организация умывания детей. 4. Систематический: Санитарное состояние групп. Соблюдение мер предосторожности по распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагог-психолог медсестра
Октябрь	1. Систематический: Соблюдение режима дня: проведение утренней гимнастики 2. Оперативный: Планирование воспитательно-образовательной работы 3. Оперативный: Организация прогулки 4. Оперативный: Организация работы по охране жизнедеятельности детей 5. Оперативный: Санитарное состояние групп ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель, медсестра
Ноябрь	1. Предупредительный: Анализ календарных планов (работа с молодыми воспитателями). 2. Оперативный: Организация умывания детей. 3. Оперативный: Организация разнообразной деятельности на прогулке 4. Оперативный: Совместная деятельность педагога и детей в процессе организации дежурства по столовой. Соблюдение мер предосторожности по распространению коронавирусной инфекции (COVID-19). 5. Оперативный: санитарное состояние групп.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель, медсестра педагог-психолог
Декабрь	1. Оперативный: Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения. 2. Оперативный: Документация педагогов. 3. Оперативный: Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ. 4. Оперативный: Готовность групп к новогодним праздникам. 5. Тематический: Уровень сформированности у детей навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель Медсестра
Январь	1. Предупредительный: Самообразование педагогов ДОУ. 2. Выборочный: Организация детского	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,

	<p>экспериментирования.</p> <p>3. Оперативный: Организация прогулки в старших группах «А» и «Б».</p> <p>4. Оперативный: Организация речевой деятельности детей на прогулке.</p> <p>5. Оперативный: Подготовка и проведение ООД.</p>	<p>ст. воспитатель, медсестра, логопед</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. Систематический: Состояние документации в группе</p> <p>2. Сравнительный: Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p> <p>3. Оперативный: Эффективность проведения утренней гимнастики (наблюдения).</p> <p>4. Оперативный: Организация наблюдений в природе.</p> <p>5. Оперативный: Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель, медсестра</p>
<b>Март</b>	<p>1. Оперативный: Подготовка воспитателя к ООД.</p> <p>2. Оперативный: Организация работы с родителями.</p> <p>3. Оперативный: Организация ППРС.</p> <p>4. Оперативный: Организация детского экспериментирования.</p> <p>5. Тематический контроль: Формирование логико-математических представлений у дошкольников в воспитательно-образовательной деятельности.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагог-психолог</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Систематический: Организация игровой деятельности</p> <p>2. Оперативный: Организация дежурства на обеде.</p> <p>3. Оперативный: Организация закаливания детей.</p> <p>4. Оперативный: Подготовка воспитателя к ООД.</p> <p>5. Оперативный: Организация работы с родителями.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагог-психолог</p>
<b>Май</b>	<p>1. Оперативный: Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Итоговый: «Реализация годового плана работы».</p> <p>3. Оперативный: Сформированность у детей навыков самообслуживания.</p> <p>4. Оперативный: Санитарное состояние групп.</p> <p>5. Оперативный: Система работы с родителями - собеседование, анкетирование, система планирования.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагог-психолог</p>

### *2.7.2. Тематический контроль*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	<p><b>Тема:</b> «Уровень сформированности у детей навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности».</p> <p><b>Цель:</b> определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.</p> <p><b>План тематического контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обследование двигательных навыков и навыков безопасности жизнедеятельности у детей.</li> <li>2.Оценка профессионального мастерства воспитателя.</li> <li>3. Создание условий в группах, в ДОУ.</li> <li>4.Планирование работы данному направлению.</li> <li>5.Работа с родителями по данной проблеме.</li> </ol>	05.12.-16. 12.23 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	<p><b>Тема:</b> «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в воспитательно-образовательной деятельности».</p> <p><b>Цель:</b> выяснить состояние работы по формированию логико-математических представлений у дошкольников, с целью развития интеллектуальных способностей у детей.</p> <p><b>План тематического контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обследование уровня развития детей.</li> <li>2.Оценка профессионального мастерства воспитателя.</li> <li>3.Создание условий: в группе, в ДОУ.</li> <li>4.Планирование работы по развитию логико-математических представлений у детей.</li> <li>5.Взаимодействие с родителями по данному направлению.</li> </ol>	27.02.- 07. 03. 24г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	

#### 2.7.4. Итоговый контроль

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	<p><b>Тема:</b> «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цели:</b></p> <p>-выявление уровня решения годовых</p>	15.05-23. 05.23 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший	Все массовые мероприятия проводить согласно

	задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; -выявление готовности детей к обучению в школе		воспитатель	требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.
--	---	--	-------------	---

### 2.8. Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года	Сентябрь-май 2023-2024 гг.	Педагог-психолог	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Мониторинг по всем направлениям реализуемых программ начало и на конец учебного года во всех возрастных группах	Сентябрь-Май 2023-2024 гг.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ	

### 2.9. Дни открытых дверей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период	16.05-18.05. 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19

## 3 Блок. Взаимодействие с родителями

### 3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
<b>Банк данных по семьям воспитанников</b>				
1	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.	Октябрь 2023 г.	Социальный педагог, педагог-психолог	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование)	май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Нормативные документы</b>				
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2023 г.	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников.		Заведующий	
<b>Наглядная информация</b>				
1	«Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели	
2	Наглядная агитация по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима деятельности у детей	Октябрь 2023 г.	Медсестра Воспитатели	
3	Наглядная агитация по вопросам развития речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний»	Март 2024 г.	Медсестра Воспитатели	
	Наглядная агитация по вопросам воспитания усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства			
5	Оформление стенда: «Мы играем летом»	Май 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

### 3.2. Родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	<b>Общие родительские собрания</b>			
1.1	<p><b>Тема:</b> «Организация работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году в условиях ФГОС»</p> <p><b>Цель:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Об ознакомлении с повесткой дня заседания общего родительского собрания.</li> <li>3. Об анализе работы за летне-оздоровительный период.</li> <li>4. О подготовке ДОУ к началу нового 2022-2023 учебного года.</li> <li>5. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.</li> <li>6. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>7. Об отчете и выборе состава родительского комитета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</li> <li>9. Рекомендации о соблюдении мер предосторожности по распространению коронавирусной инфекции COVID-19.</li> <li>10. Об антикоррупционной работе в ДОУ.</li> </ol>	21.09.2023г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
1.2	<p>Тема: «По результатам года»</p> <p>Цель: подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2023–2024 учебный год; создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.</p>	24.05.24 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
3	<b>Групповые родительские собрания</b>			
	(по плану работы с родителями возрастных групп)	В течение года	Старший воспитатель	

### 3.3. Консультации для родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Возрастные особенности детей 2-7 лет. Детские истерики, как с ними бороться. Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	09.09.2023 г. 20.09.2023 г.	Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.
2	«Формирование двигательной активности как средство оздоровления детей».	07.10.2023г.	Старший воспитатель	
3	Десять заповедей родителей. Как развивать самостоятельность у детей.	25.11.2023 г.	Старший воспитатель	
4	«Детские тревоги, их истоки». «Влияние пальчиковой гимнастики на речевые функции и умственное развитие ребенка».	15.12.2023г.	Педагог-психолог, старший воспитатель	
5	«Игры на развитие логического мышления детей».	17.01.2024 г.	Воспитатели	
6	«Воспитание дружеских отношений в семье».	10.02.2024г.	Старший воспитатель	
5	Развиваем волю и самостоятельность ребёнка в игре. «Что делать если ребенок не захочет убирать за собой игрушки? ».	14.03.2024г. 27.03.2024 г.	Старший воспитатель	
6	«Как научить ребенка правильно реагировать на слово нельзя».	13.04.2024г.	Старший воспитатель	
7	Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе).	Май 2024 г.	Педагог-психолог	

### 3.4

#### 3.5 Стендовая информация для родителей от специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Какие игры полезны для детей.	Ноябрь	Педагог-психолог	

		2023г.		
2	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей.	Январь 2024г.	Инструктор ФК	
3	Музыка и дети	Апрель 2024 г.	М/руководитель	

### 3.5. Совместные мероприятия

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	«День знаний»	Сентябрь 2023г.	Родительский комитет	
2	День чеченской женщины			
	День воспитателя и работников дошкольного учреждения»			
3	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла».	Октябрь 2023г.		
	Священный месяц Рабиуль-Авваль	Октябрь 2023г.		
6	День матери	Ноябрь 2023г.	Родительский комитет	
7	«Новый год!»	Декабрь 2023г.		
9	«День защитников Отечества»	Февраль 2024г.	Родительский комитет	
10	«8 Марта – мамин праздник»	Март 2024г.		
11	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	Апрель 2024г.		Родительский комитет
20	Мероприятие, посвященное Празднику Ураза-Байрам			
12	День космонавтики			
13	День Победы	Май 2024г.	Родительский комитет	
14	Праздник весны и труда			
15	Выпускной бал			

#### 4 Блок. Административно-хозяйственная работа.

##### 4.1. Создание предметно-развивающей среды.

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Приобретение канцтоваров	В течение	Заведующий	

2	Приобретение игрушек	года	хозяйством	
3	Оформление и обновление холлов ДОУ			
4	Приобретение методической литературы			
5	Приобретение методических пособий			

#### 4.2. Административно-хозяйственный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Рейд по выполнению СанПиНа в группах и на пищеблоке.	Октябрь 2023г.	Медицинская сестра	
2	Рейд комиссии по ОТ	Октябрь 2023г.	Заведующий хозяйством	
3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2023г.	Заведующий хозяйством	
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2023г.	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей	Февраль 2024г.	Заведующий хозяйством	
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ	Март 2024г.	Медицинская сестра Заведующий хозяйством	
7	Санитарное состояние групп. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ	Апрель 2024г.	Медицинская сестра Заведующий хозяйством	

#### 4.3. Работа на территории

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2023 г.	Заведующий хозяйством	
2	Проверка освещения на территории ДОУ.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий хозяйством	
3	Завоз песка на участки детского сада	Апрель 2024г.	Заведующий хозяйством	
4	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы.	Май 2024 г.	Заведующий хозяйством	

#### 4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1	Мероприятия по профилактике Простудных заболеваний.	В течение года	Медицинская сестра	Все массовые мероприятия проводить согласно

				требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медицинская сестра	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный по ТБ и ОТ	

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	1. Младшая группа «Б» ОБЖ « Наши помощники и враги дома» 2. ГКП ОБЖ«В мире опасных предметов».	15.12.2023г. 14.12.2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	1.Средняя группа «Б» Физическое развитие: «Здоровому образу жизни привет» 2.Старшая группа «Б» Физическое развитие: «Физкультурой заниматься нам не лень, с ней мы дружим каждый день»	12.12.2023г. 12.12.2023г	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель, воспитатели	Все массовые мероприятия проводить согласно требованиям Роспотребнадзора.
3.	1.Старшая группа «А»: «Даймехкан историн аг Ыонаш». 2.Средняя группа «А»: « Даймехкан ораматийн хазна» 3.Старшая группа «Б»: «Малх, х1аваъ, хивайн угар дика накъостей»	23.01.2024г. 24.01.2024г 25.01.2024г.	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	1. Старшая группа «В» ООД Развитие речи Беседа «Вежливые обращения» 2.Младшая группа «В» ООД Познавательное развитие: «Большие и маленькие звездочки»	22.02 2024г. 21.02.2024г.	Старший воспитатель, воспитатель	
5.	1.Средняя группа «А» ООД ФЭМП Тема «Геометрические Фигуры. Счет до 5» 2.Старшая группа «А» ООД ФЭМП «Геометрические фигуры: Треугольник, квадрат» 3.Средняя группа «Б» ООД ФЭМП «Сравнение предметов по ширине и длине»	05.03.2024г 06.03.2024г. 07.03.2024г.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
6.	1.Младшая группа «Б» ООД	09.04.2024 г.	Старший	

	Познавательное развитие: «Кто построил этот дом?» 2. Вторая группа раннего возраста ООД Развитие речи: «Храбрый утенок» 3. Младшая группа «А» ООД Развитие речи: «Звуковая культура речи» 4. Вторая группа раннего возраста Познавательное развитие: ООД «Признаки весны. Одеваем куклу на прогулку» 5. Младшая группа «А» Познавательное развитие: Солнечные зайчики» 6. Младшая группа «В» ООД Познавательное развитие: «Звуковая культура речи «с» 7. Старшая группа «Б»: «Малх, х1 аваъ, хи-вайн угар дика накъостей»	10.04.2024г.  11.04.2024г.  12.04.2024г.  16.04.2024г.  17.04.2024г.  18.04.2024г.	воспитатель, воспитатель	
7.	Открытый просмотр ООД по духовно-нравственному развитию в старшей группе.	19.04.2024г.	Социальный педагог	